

Stellenausschreibung

Leitende Verwaltungsmitarbeiterin / Leitender Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Ev.-Luth. Kirchgemeindegund Nördliche Sächsische Schweiz

Im Ev.-Luth. Kirchgemeindegund Nördliche Sächsische Schweiz ist die Stelle einer leitenden Verwaltungsmitarbeiterin / eines leitenden Verwaltungsmitarbeiters (m/w/d) **frühestens zum 1. Juni 2026 in Teilzeit (80 %)** neu zu besetzen.

Zum Kirchgemeindegund Nördliche Sächsische Schweiz gehören rund 5.000 Kirchgemeindeglieder. Derzeit sind 68 Mitarbeitende in haupt- oder nebenamtlichen Anstellungsverhältnissen tätig, davon vier im Bereich der Gemeindeverwaltung.

Weitere Auskünfte:

Pfarrer Sören Schellenberger

Telefon: 03596 509727

E-Mail: soeren.schellenberger@evlks.de

Bewerbung:

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

Ev.-Luth. Kirchgemeindegund Nördliche
Sächsische Schweiz

Kirchplatz 2

01844 Neustadt in Sachsen

oder per E-Mail an:

soeren.schellenberger@evlks.de



Ihre Arbeitsschwerpunkte:

- › Organisation und Weiterentwicklung der Verwaltungsstruktur im Gemeindebereich
- › Unterstützung der Pfarramtsleitung in Personalangelegenheiten Begleitung, Überwachung und Optimierung administrativer Abläufe im Kirchgemeindegund
- › Leitung und Koordination der zentralen Verwaltung mit Sicherstellung der termingerechten Bearbeitung aller Vorgänge
- › Allgemeine Büroorganisation und Qualitätssicherung der Verwaltungsprozesse

Ihr Anforderungsprofil:

- › Abgeschlossene Ausbildung im mittleren kirchlichen Verwaltungsdienst oder ein gleichwertiger kaufmännischer Abschluss (z. B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement) bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- › Qualifikation für den leitenden Verwaltungsdienst (z. B. Weiterbildung Verwaltungsleitung) oder eine vergleichbare Zusatzqualifikation
- › Sehr gute Kenntnisse der landeskirchlichen Organisation und Verwaltungsstrukturen sind wünschenswert
- › Grundkenntnisse im Haushalts- und Rechnungswesen
- › Sehr gute Kenntnisse moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- › Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationsvermögen und Leitungskompetenz
- › Freundliches Auftreten, Diskretion und Verschwiegenheit
- › Hohe Lernbereitschaft und Flexibilität
- › Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD)

Wir bieten Ihnen:

- › Eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- › Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines attraktiven Gleitzeitmodells
- › Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- › Vergütung gemäß KDVO mit den üblichen Sozialleistungen (u. a. Jahressonderzahlung, Erhöhungsbetrag für Kinder, vermögenswirksame Leistungen) sowie kirchlicher Zusatzversorgung (EZVK)

Die Stelle ist gleichermaßen für Frauen und Männer geeignet. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

